



1. IME PROGRAMA

AKTIVIRAJ SE

2. UTEMELJENOST PROGRAMA Z UTEMELJITVIJO ZA CILJNO SKUPINO

Ciljna skupina so mladi osipniki, tisti ki končujejo srednješolsko in dodiplomsko izobraževanje, in bodo z novim znanjem vstopili na trg dela ter osipniki, ki so z nekaterimi slabimi veščinami ostali na robu trga delovne sile in potrebujejo še dodatno pomoč za aktivno vključitev. Naš namen je usposobiti udeležence za učinkovito organiziranje učenja, spodbuditi jih k vztrajanju pri učenju ter jim pokazati, kako učinkovito upravljati s časom in informacijami. Pomembno je tako sprejemanje novega znanja kot uporaba in iskanje nasvetov drugih.

3. CILJNA SKUPINA

- osipniki

4. CILJI IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA OZ. PRIDOBLENE KOMPETENCE

- pridobivanje osnovnih znanj in veščin za izboljšanje zaposlitvenih možnosti;
- selekcioniranje inovativnih idej s področja podjetništva;
- pridobivanje podjetniškega znanja;
- pridobivanje funkcionalnih znanj;
- učenje uporabnih sporazumevalnih in predstavitvenih veščin;
- učenje pravilnega obnašanja in načina komuniciranja v poslovnih in formalnih situacijah;
- usposabljanje za samostojno pridobivanje informacij;
- vzpostavitev bolj integrirane samopodobe.

Opis ključnih kompetenc:

Na področju samoiniciativnosti in podjetnosti bomo spodbujali posameznika k uresničevanju svojih zamisli. Udeleženec naj bo ustvarjalen, inovativen, sposoben sprejemati tveganje in načrtovati za doseg ciljev. Kompetenca samoiniciativnost vsebuje tudi pomembno sposobnost presoje lastne prednosti in pomanjkljivosti.

Kompetenca učenje učenja vključuje zavest o lastnem učnem procesu in potrebah, prepoznavanje priložnosti, ki so na voljo, in sposobnost premagovanja ovir za uspešno učenje. Pomeni pridobivanje in sprejemanje novega znanja in spretnosti ter iskanje in uporabo nasvetov. Z učenjem učenja udeleženci nadgrajujejo svoje predhodne izkušnje z učenjem in življenjske izkušnje v različnih okoliščinah. Udeleženec razume učne strategije, ki mu najbolj ustrezajo, zna poiskati priložnosti za izobraževanje ter nasvete, ki so mu na voljo. Posameznik mora biti zmožen posvetiti čas avtonomnemu učenju, kakor tudi izkoristiti prednosti heterogene skupine učečih se.

Za uspešno medsebojno in socialno udeležbo, je ključnega pomena spoznati in sprejeti različne načine ravnanja v različnih družbah in okoljih. Udeleženci usvojijo spretnosti konstruktivnega sporazumevanja, strpnosti izražanja, medsebojnega zaupanja in razumevanja različnosti.



5. TRAJANJE IZOBRAŽEVANJA (V ANDRAGOŠKIH URAH)

50 andragoških ur.

6. POGOJI ZA VKLJUČITEV

Ni posebnih pogojev za vključitev, le motivacija in želja po pridobivanju novih, kvalitetnih in uporabnih znanj.

7. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA (OBLIKE, METODE IN TEHNIKE IZVAJANJA)

Upoštevanje načela intergrativnosti - povezovanje posameznih vsebin in povezovanju vsebine izobraževanja s temami in značilnostmi okolja, kjer poteka program. Program se povezuje z vsebinami in znanjem, ki so ga odrasli pridobili z različnimi življenjskimi vlogami. Vsebine so povezane z aktualnimi življenjskimi potrebami odraslih, z njihovimi interesi in cilji. Učno gradivo pripravlja učitelj in ga prilagaja skupini. Udeleženci so središče učnega procesa (delavnice, individualno in skupinsko delo). Prevladuje izkušensko učenje. Pri izbiri učnih pripomočkov prevladuje računalnik (iskanje informacij na spletni strani), ponazorila, sheme, grafi, skice, poljudne revije, lokalni mediji.

- frontalna predavanja;
- skupinsko delo in delo v parih;
- individualna obravnava;
- igranje vlog – življenjske situacije;
- izpolnjevanje resničnih in posebej pripravljenih obrazcev in formularjev;
- terensko učenje v resničnih situacijah;
- svetovalni razgovor;
- interaktivne vaje;
- delo na neverbalni komunikaciji.

Izobraževanje se izvaja v tečajni obliki. Teorija temelji na predavanjih z vključevanjem strokovnega gradiva in aktivnim vključevanjem udeležencev s svojimi izkušnjami. Uporabljene učne metode: metoda razlage (frontalna, skupinska, v dvojicah) metoda razgovora, metoda demonstracije). Na podlagi delovnih listov se pridobljeno znanje uporablja na lastnih primerih. Za udeležence programa je pomembno, da se vključijo v izvajanje programa z že pridobljenimi izkušnjami ter se preizkusijo z vajami in nalogami, ki so del programa. Z izmenjavo lastnih izkušenj v učnem procesu in izkušnjami drugih udeležencev ter usmerjenim delom, ki temelji na podlagi pridobivanja znanja na praktični način, bodo udeleženci pridobili uporabno znanje. Prav tako bo sledilo delo na terenu, uporaba spletnega portala in delo podkrepljeno z IKT.

8. VSEBINE, TEMATSKI SKLOPI

1. MODUL (Predstavitev, nastop, retorika)
2. MODUL (Spoznavanje trga dela in delovne sile, spoznavanje samega sebe)



3. MODUL (Kompetence, znanje in veščine)
4. MODUL (Osebnostna rast, mobilnost in mednarodna zavest)
5. MODUL (Osebni zaposlitveni vzorec, predstavitevna mapa, predstavitev zaposlitvenih možnosti)
6. MODUL (Pravice in obveznosti zaposlenega, pogodbe in odgovornost, delovno mesto)
7. MODUL (Ustanovitev lastnega podjetja in delovnega mesta, osnove strateškega načrtovanja, faze projekta)
8. MODUL (Simulacija – predstavitev delodajalcu – intervju, vprašalniki)
9. MODUL (Možnosti pridobivanja prostovoljnih delovnih izkušenj)
10. MODUL (Ekskurzija)

Udeleženci se v 1. modulu naučijo predstaviti samega sebe, naučijo se delovati pozitivno ter javnega komuniciranja in nastopanja pred množico ljudi. V 2. modulu spoznajo zakonitosti, ki veljajo pri iskanju zaposlitve in delovnih možnostih, spregovorimo tudi o stereotipih. V 3. modulu se naučijo prepoznati katera so tista formalna in neformalna znanja, ki nam pomagajo delovati v delovni sredini. V modulu 4 spoznavamo, da nam vsaka pozitivna in negativna izkušnja prinese rast ter kako se spoprimemo z delovnimi izzivi oziroma kako smo čustveno inteligentni na delovnem mestu. V naslednjem, 5. modulu se naučimo izdelati osebno predstavitevno mapo - življenjepis, ki nam služi kot osebna izkaznica pri delodajalcu. V modulu 6 spoznamo vrste pogodb in obveznosti delavca in delodajalca ter raznovrstnost pogodb. V modulu 7 se udeleženci seznanijo z osnovnimi informacijami o odprtju lastnega podjetja. V modulu 8 in 9 seznanimo udeležence s pogostimi vprašanji na intervjuju za delovno mesto, pogovorimo se tudi o neprijetnih vprašanjih, seznanijo se z vprašalniki in možnostjo nabiranja prvih delovnih izkušenj v okviru prostovoljstva. Modul 10 nas popelje na ogled večjega podjetja, kjer se udeleženci seznanijo z delovnimi oddelki in kadrovske službo.

9. IZVAJALCI PROGRAMA (OPREDELITEV STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI OZ. ZNANJ)

Simona Trčak Zdolšek je opravila specializacijo na Fakulteti za management v Kopru iz smeri management v izobraževanju (VII. stopnja). Skupaj s Fakulteto za kmetijstvo in biosistemske vede v Mariboru je bila ustanoviteljica Centra za vseživljenjsko izobraževanje in poklicno uspešnost, kjer je organizirala in vodila delavnice kako uspešno iskati prve delovne izkušnje že v času šolanja, ter se kasneje po diplomi spopasti z trgom delovne sile. Strokovna vodja centra je bila štiri leta, kjer si je nabrala ogromno izkušenj pri delu z mladimi ter tudi tistimi, ki so že davno odšli iz šolskih klopi. Trenutno vodi Alumni klub (združenje vseh diplomantov, ki so kdaj koli diplomirali na fakulteti) študentov Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede Univerze v Mariboru.

10. PRIPRAVLJENA UČNA GRADIVA OZ. UČNI PRIPOMOČKI

Izhajali bomo iz ključnih kompetenc, ki usposabljaajo posameznike za učinkovito in konstruktivno sodelovanje v življenju - Samoiniciativnost in podjetnost, Učenje učenja, Socialne in državljanske kompetence. Pri oblikovanju učnega gradiva in uporabi učnih pripomočkov bomo sledili vsem zakonitostim izobraževanja odraslih. Na podlagi tega je pripravljeno ključno strokovno gradivo, ki pa ga bomo individualno prilagajali za specifične potrebe posamezne skupine. Vso gradivo in učni



pripomočki, ki bodo uporabljeni v izobraževalnem programu bodo upoštevali samostojnost in izkušnje udeležencev, hkrati pa jih spoznavali z različnimi učnimi strategijami. Temeljno pisno gradivo bodo dopolnjevali avdiovizualni viri in drugi tiskani viri.

11. VIRI

Božidar NOVAK, Lobiranje je vroče (Komuniciranje z vplivnimi javnostmi za menedžerje), založba SPEM - komunikacijska skupina, Maribor 2006

Mitja I. TAVČAR, Razsežnosti managementa, založba visoka šola za management v Kopru in Univerza v Mariboru-ekonomsko poslovna fakulteta, Inštitut za razvoj managementa Koper in Maribor, 2000

Boštjan ANTONČIČ, Managing global transitions (International research journal), založba Univerza na primorskem, 2005

Roman CVETKO, Razvijanje delovne kariere, založba: znanstveno raziskovalno središče Republike Slovenije-Koper, Fakulteta za družbene vede Ljubljana, Koper 2002

Mag. Mirjana IVANUŠA BEZJAK, Zaposleni največji kapital 21. stoletja, založba pro andy, 2006

Mag. Sladžana VIDE, Ustvarjajte priložnosti in sprejmite izziv, založba Pemac svetovanje d.d. 2004

Orenia YAFFE YANAI, Kariera iz strasti, založba Planet GV, poslovno izobraževanje, 2009

Listina o temeljnih pravicah Evropske unije, z dne 7. december 2000, prilagojena 12. decembra 2007 v Strasbourgu

12. EVALVACIJA

Evalvacijo v projektu bomo izvajali na dveh ravneh in sicer:

- evalvacija zadovoljstva uporabnikov z izvedenimi izobraževalnimi programi
- evalvacijo delovanja vzpostavljenih partnerstev (ZRSZ Ptuj, Mestna občina Ptuj, Občina Videm pri Ptuju, Občina Podlehnik, CID, CSD)
- evalvacija doseganja kazalnikov na letni ravni (redna letna poročila)
- evalvacija zadovoljstva mentorjev - izvajalcev (njihove ugotovitve, predlogi, izboljšave)

Evalvacijo zadovoljstva uporabnikov bomo izvajali z vprašalniki, intervjuji in drugimi metodami evalvacije. Vsak organizator izobraževanja bo skupaj z mentorjem (mentorji) evalviral uporabnike v svojih projektih in sestavil poročilo. Vodja bo ta poročila sestavil v skupno poročilo. Za vsako izobraževalno dejavnost v okviru projekta bo evalvacija izvedena vsaj enkrat letno.

Evalvacijo programa bomo izvajali ob koncu ponovitve vsakega izobraževalnega programa, in sicer se bo evalvacija nanašala na:

- doseganje ciljev izobraževalnega programa (ali program zadošča potrebam udeležencev, ali omogoča pridobivanje novega znanja in ali zagotavlja uresničevanje opisanih ciljev);
- ciljno skupino (ali vsebina programa ustreza potrebam, predhodnemu znanju in izkušnjam ciljne skupine)



- trajanje izobraževalnega programa (ali je trajanje programa ustrezno glede na vsebino in predvideno organizacijsko izpeljavo)
- organizacijo izobraževanja (ali so organizacijske izpeljave programa ustrezne);
- vsebine (ali vsebine ustrezajo opredeljenim ciljem izobraževalnega programa in opredeljenim standardom znanja ter ali so teme primerne)
- splošno zadovoljstvo udeležencev z organizacijo in potekom programa.

Pri evalvaciji programa bodo sodelovali:

- udeleženci programa in
- učitelji

Evalvacijsko poročilo bo del letnega poročila projekta. Po izvedbi predvidenih izobraževalnih programov in vzporednih aktivnosti bomo z mentorji in naključno izbranimi udeleženci izobraževalnih programov zagotovili in realizirali diseminacijo s poudarki projektnih rezultatov in ciljev ter doseganje kazalnikov, predvidenih v elaboratu. Evalvacijo delovanja partnerske mreže bomo zagotavljali z vprašalniki in diskusijami na sestankih projektne skupine. Za izvedbo te evalvacije je zadolžen vodja projekta.